

# Mollificio Bergamasco S.p.A.



## Code of Business Conduct

Principi di comportamento secondo legalità

# Introduzione

Presentazione del codice di condotta aziendale da parte di Roberto Brigati, Direttore Generale del Mollificio Bergamasco

Nel corso della sua storia, l'azienda è stata guidata dai valori e dall'etica dei suoi fondatori.

Tra questi, il principio della legalità che obbliga tutti noi a osservare la compliance alle leggi dei paesi in cui operiamo.

Una condotta onesta ed equa negli affari si rileva sempre la più redditizia a lungo termine. E il mondo degli affari apprezza una condotta di questo tipo molto più di quanto generalmente si creda. Queste parole esprimono la convinzione che noi stessi condividiamo ancora oggi, e cioè che l'affidabilità, la credibilità e, in particolare, la legalità siano elementi indispensabili per il successo della nostra azienda.

Questa ferma convinzione deve accumunare tutti i collaboratori del Mollificio Bergamasco, indipendentemente dalle differenze culturali che possono dividerli. La legalità è uno dei valori fondamentali della nostra azienda.

Ci aspettiamo che tutti i nostri collaboratori rispettino il principio di una stretta compliance con tutti i requisiti legali.

Le violazioni della legge non sono tollerate nella nostra azienda e questo vale senza eccezioni.

Per dimostrare l'importanza di questo principio, abbiamo voluto esprimere la nostra posizione sui requisiti legali e sulle questioni etiche creando il Codice di condotta aziendale, disponibile per tutti i nostri collaboratori.

Il codice definisce gli standard fondamentali che cerchiamo di applicare nel nostro lavoro ed è una guida al fare business.

Invitiamo chiunque abbia dei dubbi sulla decisione da assumere o sulla correttezza di una decisione, a consultare il responsabile per la compliance del Mollificio Bergamasco – Chief Executive Officer.

Siamo tutti responsabili della reputazione della nostra azienda. Il Codice di condotta aziendale ed i valori del Mollificio Bergamasco costituiscono le solide basi su cui si fonda la fiducia che è così importante per il successo della nostra azienda.



## Code of Business Conduct

L'incondizionata osservanza delle disposizioni di legge costituisce da sempre la prima regola da seguire per la nostra azienda, oltre che parte integrante dei valori del Mollificio Bergamasco. Linee guida e direttive disciplinano le modalità secondo cui rispettare gli obblighi di legge.

Per agevolare i nostri collaboratori nel rispetto di tali obblighi, il Code of Business Conduct ne riassume i contenuti essenziali.

Le norme contenute nel presente Code of Business Conduct trovano applicazione nel rapporto tra il Mollificio Bergamasco ed i suoi collaboratori e non sono intese a determinare diritti a favore di terzi.

### 1. Principi

#### **Comportamento rispettoso della legge**

Sosteniamo il principio del rigoroso rispetto della legalità per qualsiasi atto, provvedimento, contratto o diverso procedimento del Mollificio Bergamasco ; ciò comprende anche il pagamento delle tasse dovute, l'ottenimento dei necessari permessi ufficiali (ad esempio nell'ambito della legge sul controllo doganale e delle esportazioni) e l'osservanza dei diritti di terzi. Tale principio non si fonda sulla considerazione dei notevoli svantaggi economici che possono derivare in caso di violazione delle norme, quali azioni penali, ammende o richieste di risarcimento danni; apprezziamo molto più l'incondizionato rispetto della legge a prescindere dal vantaggio che il Mollificio Bergamasco può o meno trarne.

Ciascun collaboratore è responsabile per l'osservanza delle leggi nel proprio settore lavorativo.

È severamente vietato indurre terzi a commettere atti illegali o prendervi consapevolmente parte. Eventuali irregolarità daranno luogo – indipendentemente dalle sanzioni previste per legge – a provvedimenti disciplinari.

È responsabilità dei Direttori di funzione assicurare che nelle rispettive aree di responsabilità non si verifichino infrazioni delle norme di legge o del presente Code of Business Conduct, che possano essere impedito o scoraggiate da un'adeguata sorveglianza; è loro compito chiarire che le violazioni della legge sono vietate e determinano provvedimenti disciplinari a prescindere dalla posizione gerarchica occupata dai collaboratori nell'azienda. In tale contesto i collaboratori sono chiamati espressamente a rispettare le norme del presente Code of Business Conduct.

#### **Responsabilità per l'immagine del Mollificio Bergamasco**

Nello svolgimento dei loro incarichi, tutti i collaboratori devono salvaguardare l'immagine del Mollificio Bergamasco.

#### **Comportamento verso i colleghi**

Rispettiamo e difendiamo l'identità personale del singolo. Non ammettiamo discriminazioni o comportamenti che possano arrecare disturbo ai nostri collaboratori. Deploriamo il lavoro minorile, anche tra i nostri partner commerciali.

## 2. Conflitti di interesse

I conflitti di interesse, o l'apparenza di un possibile conflitto di interessi devono essere evitati. Ci si aspetta che i collaboratori del Mollificio Bergamasco rendano noto al proprio manager di riferimento non appena si accorgano che i loro interessi personali possano entrare in conflitto con gli interessi commerciali del Mollificio Bergamasco. Un conflitto di interessi nasce quando l'opportunità di un profitto personale di un collaboratore può interferire con il suo giudizio, obiettività, indipendenza e lealtà nei confronti del Mollificio Bergamasco.

Alcune situazioni di conflitto di interesse Personali:

proporsi o partecipare a qualsiasi forma di prestazione professionale o di consulenza per un cliente o potenziale cliente del Mollificio Bergamasco;  
fare concorrenza o lavorare per un concorrente del Mollificio Bergamasco;

Ottenere profitto o procurare profitto abusando della propria posizione all'interno del Mollificio Bergamasco.

### Confidenzialità

Il Mollificio Bergamasco rispetta e tutela le informazioni riservate confidate da clienti e soggetti terzi durante le trattative commerciali, e prende misure appropriate per prevenire che tali informazioni vengano divulgate accidentalmente.

Il Mollificio Bergamasco rispetta la privacy e la confidenzialità delle informazioni personali dei suoi dipendenti.

Il Mollificio Bergamasco acquisisce e conserva i dati personali dei dipendenti, clienti e collaboratori unicamente per lo svolgimento delle operazioni commerciali o per conformarsi ai requisiti cogenti. Nessun dipendente dovrebbe cercare di accedere a dati personali a riservati, se non per legittimi scopi commerciali.

I dipendenti devono mantenere confidenziali le informazioni riservate del Mollificio Bergamasco come anche i dati personali dei colleghi; non devono divulgare o discutere di nessuna informazione sensibile relativa alla performance, strategie, progetti o clienti.

## 3. Trattamento delle informazioni

### Documenti

Annotazioni e comunicazioni (interne ed esterne) devono essere corrette e conformi alla verità.

È fatto obbligo rispettare i principi della veritiera contabilità; ciò comporta una completa, corretta, puntuale e sistematica rilevazione e registrazione dei dati. La realizzazione di annotazioni, file e simili, per i quali vengono utilizzate le informazioni confidenziali dell'azienda, è consentita solo se intesa a servire gli interessi del Mollificio Bergamasco.

### Segretezza

Le informazioni confidenziali dell'azienda sono soggette a obbligo di segretezza. Tale obbligo persiste anche una volta terminato il rapporto di lavoro.

### Protezione dei dati e sicurezza delle Informazioni

In tutti i processi aziendali devono essere garantite la tutela della sfera privata in caso di utilizzo dei dati personali, così come la sicurezza di tutti i dati aziendali conformemente alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per le misure di sicurezza tecnica volte ad impedire accessi non autorizzati, deve essere rispettato uno standard adeguato corrispondente allo stato attuale della tecnica.

# Integrità





### **Informazioni interne**

È considerata informazione interna ogni informazione non pubblica che una persona terza considererebbe importante per prendere decisioni relative ad eventuali rapporti con il Mollificio Bergamasco.

Le informazioni interne sono soggette a trattamento strettamente confidenziale. In generale ne è vietata la trasmissione a terzi; ciò vale anche per password che consentono l'accesso ad informazioni interne salvate in formato elettronico. La trasmissione di informazioni interne a collaboratori o consulenti esterni è consentita solo se il destinatario necessita di tali informazioni per lo svolgimento del proprio incarico ed è obbligato a trattarle in modo strettamente confidenziale.

### **Proprietà intellettuale**

Il Mollificio Bergamasco tutela la propria proprietà intellettuale e rispetta la proprietà intellettuale altrui.

Attraverso il lavoro e le capacità di innovare dei suoi dipendenti, il Mollificio Bergamasco realizza manufatti, genera idee, servizi, procedure commerciali e strategie di alto valore. Tale proprietà intellettuale ricopre un ruolo centrale nella creazione di un vantaggio competitivo e deve essere tutelata contro la divulgazione e l'uso improprio. La proprietà intellettuale del Mollificio Bergamasco si può manifestare in diverse forme, inclusi i progetti, metodi, procedimenti operativi, strategie commerciali e di mercato, informazioni che si riferiscono a clienti, modelli di costo.

I dipendenti non devono divulgare, copiare o usare tale proprietà intellettuale in alcun modo eccetto per gli scopi per cui è stata concepita.

Il Mollificio Bergamasco non viola intenzionalmente la proprietà intellettuale di un soggetto terzo.

L'utilizzo e la riproduzione di materiale protetto da diritti d'autore senza autorizzazione, o la violazione intenzionale di brevetti sono proibiti.



#### **4. Comportamento nei confronti di partner commerciali e terzi**

##### **Diritto della concorrenza**

Ogni collaboratore è tenuto a rispettare le regole della concorrenza leale nell'ambito delle disposizioni di legge. In particolare tra concorrenti sono vietate ripartizioni territoriali e di clienti, accordi o scambi di informazioni in merito a prezzi/elementi di prezzo, accordi e termini di fornitura, capacità produttive o condizioni dell'offerta; ciò vale anche per lo scambio di informazioni su strategie di mercato e di partecipazione. Sostanzialmente a tale riguardo sono vietati non solo accordi scritti, ma anche accordi verbali o l'adozione consapevole di taciti comportamenti paralleli. Accordi o scambi di informazioni relativi a progetti di ricerca e sviluppo sono consentiti solo in limitati casi eccezionali. La posizione dell'azienda sul mercato non può essere utilizzata per scopi illegali, ad esempio per imporre discriminazioni di prezzo, consegne di prodotti non richiesti o rifiuti di consegne.

##### **Rapporti con fornitori e clienti**

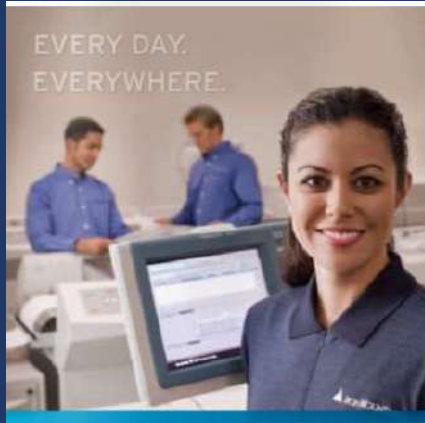
Gli accordi presi con clienti e fornitori devono essere chiari e completi e devono documentare anche eventuali modifiche e integrazioni successive. Ciò vale anche per regolamenti relativi ad esempio al pagamento di bonus, a contributi destinati alla pubblicità e alla promozione delle vendite. I regolamenti interni relativi al doppio controllo („principio dei quattro occhi“) e alla suddivisione delle funzioni di gestione e verifica devono essere rigorosamente rispettati da tutti i collaboratori. I fornitori devono essere scelti esclusivamente su base concorrenziale in seguito alla comparazione di prezzo, qualità, prestazione e adeguatezza dei prodotti o servizi forniti.

##### **Corruzione, regali ed altri benefici**

Sono vietati accordi o clausole accessorie ad accordi che si riferiscano ad acquisizioni di vantaggi o agevolazioni di singole persone mediante procacciamento, assegnazione, fornitura, esecuzione e pagamento di incarichi. Quanti si lascino influenzare da clienti o fornitori o tentino a loro volta di influenzare clienti e fornitori a compiere attività illegali, verranno – indipendentemente dalle conseguenze penali – chiamati a rispondere in via disciplinare. Ai rispettivi Direttori di funzione dovranno essere denunciati tentativi effettuati da fornitori o clienti di influenzare i collaboratori del Mollificio Bergamasco nelle loro decisioni. La reazione dovrà essere calibrata in base al singolo caso, ad esempio mediante la sospensione dell'incarico o la risoluzione del contratto.

Provvigioni e compensi pagati a concessionari, rappresentanti o consulenti devono essere ragionevolmente commisurati all'attività da essi svolta.

Non possono essere concordate prestazioni che si suppone siano determinate in tutto o in parte dal pagamento di denaro a scopo di corruzione. I rappresentanti o altri intermediari impiegati dal Mollificio Bergamasco per ottenere incarichi o autorizzazioni, devono impegnarsi contrattualmente a non mettere in atto tentativi di corruzione e a non lasciarsi corrompere. In caso di corruzione, deve essere previsto contrattualmente il diritto alla risoluzione del contratto senza preavviso. L'accettazione e l'assegnazione di regali e altri tipi di benefici (ad esempio la partecipazione a manifestazioni senza alcun diretto riferimento professionale) compresi inviti (da fornitori e clienti) devono essere trattati in modo estremamente restrittivo. La loro portata deve essere tale da non doverne rendere segreta l'accettazione e da non indurre il ricevente in una posizione di dipendenza vincolante. In caso di dubbio dovrà essere richiesto il consenso scritto della Direzione competente.



# Codice di condotta

## Relazione con i dipendenti

Principi - requisiti specifici contenuti nel presente codice di condotta si applicano a tutta l'azienda

### Il lavoro forzato

Non è consentito - previsto l'utilizzo di lavoro forzato in qualsiasi forma.

### Il lavoro minorile

Non è consentito - previsto l'utilizzo di lavoro minorile, nessuna persona più giovane di età per il completamento della scuola dell'obbligo o di età inferiore ai 15 anni può essere impiegata.

I lavoratori di età inferiore ai 18 anni non devono svolgere lavori pericolosi, devono essere limitate dal lavoro notturno, e dai bisogni educativi.

### Molestia

I dipendenti non devono, non possono essere soggetti a punizioni corporali o molestia fisica, sessuale, psicologica o verbale e abusati.

### Compensazione

Salari, compresi gli straordinari e prestazioni, devono essere uguali o superiori al livello previsto dalla legge e regolamenti applicabili (CCNL).

### Ore di lavoro

Salvo circostanze straordinarie d'impresa, i dipendenti non devono, su base regolarmente programmata, essere tenuti a lavorare in una settimana lavorativa standard più dei limiti stabiliti dal CCNL (Compresi limiti al lavoro straordinario).

Ai lavoratori deve essere assicurato almeno un giorno libero in ogni periodo di sette giorni, salvo circostanze straordinarie d'impresa.

### Non discriminazione

Tutti i dipendenti devono essere trattati strettamente in base alle proprie capacità e qualifiche in tutte le decisioni di impiego, compreso ma non limitato alle assunzioni, l'avanzamento, la compensazione, i benefici, la formazione, i licenziamenti.

### Salute e Sicurezza

L'azienda deve fornire e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano per prevenire incidenti e infortuni.

### Libertà di associazione e contrattazione collettiva

L'azienda, Datore di lavoro, devono riconoscere e rispettare il diritto legale dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.

### Ambiente

L'azienda deve essere conforme alle normative e agli standard ambientali vigenti ed applicabili, e deve garantire pratiche di coscienza ambientale in tutte le sedi in cui opera.

Le regole di comportamento previste dal Codice incidono sul nostro lavoro quotidiano. Ogni qualvolta ci accingiamo a compiere una nuova attività, dobbiamo chiederci non soltanto se essa sia legale e consentita dalla normativa, ma anche se sia conforme allo spirito del Codice di condotta

Le violazioni del Codice mettono in pericolo gli affari e la reputazione del Mollificio Bergamasco, per cui non esitate a comunicare apertamente e a segnalare comportamenti inappropriati di cui siete testimoni.

